

1951. A Tartományi Állambiztonsági Igazgatóságokon belüli osztályok és ügyosztályok feladatai, jogai és kötelezettségei*

A Tartományi Állambiztonsági Igazgatóságokon belüli osztályok és ügyosztályok feladatai, jogai és kötelezettségei

Titkársági Ügyosztály [Biroul Secretariat]

I. Feladatai

1. Leosztja osztályokra a Tartományi Igazgatóság vezetőjétől és annak helyetteseitől kapott feladatokat;

2. Nyomon követi az igazgatóság vezetője vagy annak helyettesei határozatai alapján a tartománytól az osztályokhoz vagy állambiztonsági rajonokhoz továbbított, megoldandó feladatok időben történő elvégzését;

3. Összeállítja és továbbítja a Tartományi Igazgatóság vezetője és annak helyettesei parancsait, irányelveit és utasításait;

4. A kapott feladatok és rendelkezések alapján jelentéseket tanulmányoz és állít össze, amelyekben tájékoztatja a Tartományi Igazgatóságot és az alárendelt egységeket a problémákról;

5. A felsőbb fórumok tájékoztatása érdekében összefoglalókat és napi hírleveleket állít össze;

6. Megszervezi a dokumentumok nyilvántartását és őrzésének ellenőrzését a Tartományi Állambiztonsági Igazgatóságon;

7. Fogadja, szétosztja és elküldi a Tartományi Állambiztonsági Igazgatóság teljes levelezését, és az iktatóhivatalban vezeti annak nyilvántartását;

8. Eligazítja a szolgálatos tisztet, és ellenőrzi annak munkáját.

* *Forrás:* A.M.I., D.M.R.U. fond, leltári sz. 7351, 1/1951. sz. iratcsomó. f. 37-89. Átvéve: Florica Dobre (coord.): *Securitatea: structuri, cadre, Obiective și metode*. Ed. Enciclopedică, București, 2006, 11. dokumentum, 28-56.

Kémelhárítási Osztály [Secția Contraspionaj]

I. Feladatai

1. Felfedezi és megfigyeli az imperialista államok, azok csatlósállamai és a titói Jugoszlávia kémszolgálati ügynökségeinek a behatolási csatornáit a Román Népköztársaság területére – az adott igazgatóság körzetében –, amelyek célja a Román Népköztársaság, a Szovjetunió és a népi demokrácia országai ellen irányuló kémkedés és aláaknázó tevékenység megszervezése.

2. Hírszerzési és műveleti tevékenységet folytat az ellenséges kémszolgálatokkal szemben, felfedezi és felszámolja azok ügynökségeit, dezinformál és tevékenységeket folytat ezen szolgálatok ügynökségeinek a kompromittálása érdekében.

3. Megszervezi a külképviseltek őrzését a tartomány területén, és felügyeli az imperialista országok és a titói Jugoszlávia képviselteinek a tevékenységét esetleges provokációk megelőzése, valamint az imperialista országok és a titói Jugoszlávia által a területén folytatott ellenséges tevékenység felfedezése érdekében.

II. Jogok és kötelességek

- Műveleti kapcsolatot tart fenn a Belügyminisztérium más helyi szerveivel (milícia, határvédő egységek), kihasználva azok lehetőségeit az osztály műveleti munkája során.

- Összegezi és feldolgozza az adott tartomány területén működő imperialista kémszolgálatokra vonatkozó teljes anyagot.

- Az imperialista államok, azok csatlósállamai és a titói Jugoszlávia kémszolgálatai elleni harca során ráháruló feladatok teljesítése érdekében az osztály a következő jogokkal és felelőségekkel rendelkezik:

a. Hírszerzési és műveleti tevékenységet folytat az imperialista államok és a titói Jugoszlávia minden, az adott tartomány területén levő képviselében;

b. Hírszerzési és műveleti tevékenységet folytat:

- a külföldi, az adott tartomány területén tartózkodó állampolgárok körében;

- a külföldiekkel kapcsolatot tartó személyek esetében;

- olyan személyek esetében, akik a múltban különböző külföldi képviseltekben, koncessziókban vagy társaságokban dolgoztak;

- a külföldön élő rokonaikkal vagy más személyekkel levelezést folytató személyek esetében;

- megkülönböztetés nélkül minden olyan személy esetében, akit kémkedéssel gyanúsítanak, a munkahelyüktől függetlenül, a Nagy Nemzetgyűlés képviselői, a párt vezetői szerveinek tagjai és pártfunkcionáriusok kivételével. Ezek körében csak az Országos Állambiztonsági Igazgató jóváhagyásával kerülhet sor műveleti intézkedésekre;

c. informátorokat szervez be a lakosság minden csoportjából, valamint olyan személyeket, akik állami intézményekben, tömegszervezetekben, adminisztratív és gazdálkodó szervezetekben dolgoznak, a Nagy Nemzetgyűlés képviselői, a párt vezetői szerveinek tagjai és pártfunkcionáriusok kivételével;

d. informátorokat szervez be a külföldi állampolgárok közül, az Országos Állambiztonsági Igazgató jóváhagyásával;

e. ellenőrzi, és különleges esetekben elkobozza a külföldi állampolgárok és az osztály tevékenysége által célzott, kémkedéssel gyanúsított személyek levelezését;

f. a Tartományi Igazgatóság vezetője jóváhagyásával műszaki lehallgató eszközöket és más műszaki-operatív eszközöket használ a külföldi állampolgárok és más, kémkedéssel gyanúsított személyek esetében; titkos átkutatásokat hajt végre, és a külképviseltekhez vagy bármely más, kémkedéssel gyanúsított személyekhez tartozó dokumentumokat emel ki, az ellenséges tevékenység dokumentálása, a kompromittálás stb. érdekében;

g. megszervezi a külföldi állampolgárok és más, az osztály tevékenysége által célzott személy követését és megfigyelését;

h. a Tartományi Igazgatóság vezetőjének jóváhagyásával, azonosítás és ellenőrzés céljából 48 órán keresztül fogva tart az állambiztonsági szervek által gyanúsított személyeket, amelynek leteltével dönt a fogva tartott személy letartóztatásáról vagy szabadon bocsátásáról;

i. tanúként kihallgat bármely, az osztályt érdeklő személyt, az RMP KB tagjai és a Nagy Nemzetgyűlés képviselői, a párt vezető szerveinek tagjai és pártfunkcionáriusok kivételével, akiket csak az Országos Állambiztonsági Igazgatóság parancsnokának jóváhagyásával lehet kihallgatni.

A szolgálatot teljesítő katonák kihallgatására csak a Katonai Elhárítási Igazgatóság helyi szerveivel történő egyeztetést követően kerülhet sor.

III. Szervezeti felépítés

Az I. és II. csoportba tartozó Tartományi Igazgatóságok elhárítási osztálya alá két hivatal tartozik:

1. Ügyosztály: hírszerzési kérdésekkel foglalkozik az illegális csatornák területén.

2. Ügyosztály: hírszerzési kérdésekkel foglalkozik a konzulátusok, külföldi közösségek és állampolgárok területén.

A III. csoportba tartozó Tartományi Igazgatóságokon van egy hírszerzési hivatal, amely ugyanazokkal a problémákkal foglalkozik.

Politikai és Felforgató Ügyekkel Foglalkozó Osztály [Secția Politice-Subverzive]

I. Feladatai

1. Felfedi, megfigyeli és felszámolja az elkobzásnak alávetett elemek, a volt burzsoá és földesúri pártok tagjai, a különböző felforgató szerveződések és terrorista csoportok által folytatott felforgató tevékenységet.

2. Megfigyeli az elbocsátott katonák, a háborús bűnösök, a provokátorok és a munkásosztály árulóinak a tevékenységét, az eltávolított, kompromittált elemek, a volt kizsákmányolók és kulákok tevékenységét.

3. Adatgyűjtést folytat a háborús bűnösök és a lakhelyükről eltűnt személyek felderítése érdekében.

4. Megfigyeli a helyi államapparátusba, oktatási intézményekbe, kulturális és helyi intézményekbe, a szabad foglalkozásuk körébe beszivárgott reakciós elemek tevékenységét; a nem haszonszerzési célú egyesületek tevékenységét, valamint a névtelen, felforgató jellegű röpcédulák és levelek szerzőit.

5. Megfigyeli a felekezetek, szekták és szabadkőművesség leple alatt ellenséges tevékenységet folytató személyeket.

6. Megfigyeli az együttélő nemzetiségek köréből származó ellenséges elemek nacionalista és sovinizta tevékenységét, és a titoista nacionalisták tevékenységét.

II. Jogok és kötelességek

Annak érdekében, hogy időben felfedezze és felszámolja a munkásosztály ellenségeinek a népi demokrácia aláadására irányuló minden próbálkozását, az osztály a következő jogokkal rendelkezik:

a. informátori hálózatokat építhet ki az adott tartomány összes állami és magánintézményében és vállalatában, a pártszervek kivételével;

b. informátorként beszervezhet bármely személyt, a Nagy Nemzetgyűlés képviselői, a párt vezető szerveinek tagjai és pártfunkcionáriusok kivételével;

c. műveleti nyilvántartást vezethet minden elkobzásnak alávetett elemről, a burzsoá és földesúri pártok és csoportosulások volt tagjairól, a kulákokról és más gyanús elemekről, és megfigyelheti azokat;

d. a megfelelő technikai szervek segítségével diszkrétan megfigyelheti az osztály vonalán felügyelt személyeket, és titkokban ellenőrizheti levelezésüket;

e. az országos igazgatóság jóváhagyásával műszaki lehallgató eszközöket és más technikai-műveleti intézkedéseket alkalmazhat.

Titkos átkutatásokat és anyagok kiemelését hajthatja végre, az ellenséges tevékenység dokumentálása, a kompromittálás stb. céljából;

f. a Tartományi Igazgatóság vezetőjének a jóváhagyásával, azonosítás és ellenőrzés céljából 48 órán keresztül fogva tarthat az állambiztonsági szervek által gyanúsított személyeket, amely leteltével döntenie kell a fogva tartott személy letartóztatásáról vagy szabadon bocsátásáról;

g. tanúként kihallgathat bármely személyt, a Román Munkáspárt Központi Bizottsága tagjai, a Nagy Nemzetgyűlés képviselői és a párt vezető szerveinek tagjai kivételével, akiket csak az Országos Állambiztonsági Igazgató jóváhagyásával lehet kihallgatni;

h. a megfigyelési és nyomozati anyagok alapján javasolhatja azon személyek letartóztatását, akiknek az ellenséges tevékenysége bizonyítható;

i. az intézményektől és a vállalatoktól, azok illetékes vezetői szervein keresztül információkat kérhet az egységek munkájáról, az osztály céljai érdekében;

j. Javasolhatja az illetékes fórumoknak az ellenséges elemek eltávolítását az adott intézményekből, ha a jelenlétük károsnak minősíthető.

III. Szervezeti felépítés

Az **I. csoportba tartozó Tartományi Igazgatóságok** Politikai és Felforgató Üggyekkel Foglalkozó Osztályának öt ügyosztálya van:

Az **1. Ügyosztály** által vizsgált ügyek:

- az RMP-be [Román Munkáspárt], az Ekésfrontba és az Ifjú Munkás Szövetségbe behatolt ellenséges elemek;

- az NPP [Nemzeti Parasztpárt], az NLP [Nemzeti Liberális Párt], az FSZDP [Független Szociáldemokrata Párt] pártok volt tagjai és a monarchisták;

- legionárius elemek, azok minden megnyilvánulása;

- a kialakult bandák azonosítása, és újabbak kialakulásának megakadályozása;

- a különböző felforgató és diverziós szervezetek azonosítása.

A **2. Ügyosztály** által vizsgált ügyek:

- az eltűnt elemek és a politikai megfigyeltek azonosítása;

- a hadseregből eltávolított tisztek és altisztek reakciós tevékenysége;

- a háborús bűnösök, volt provokátorok, bűncselekményeket és visszaéléseket elkövető rendőrök azonosítása;

- az elbocsátott elemek, a kizsákmányolók, a volt földesurak és gyárosok reakciós tevékenysége.

A 3. Ügyosztály által vizsgált ügyek:

- az államapparátusba (minisztériumok és közintézmények) behatolt reakciós elemek tevékenysége;

- a hallgatók, tanulók és szabad foglalkozásúak körében zajló reakciós tevékenység;

- a sport- és kulturális szervezetekbe beépült elemek ellenséges tevékenysége;

- a felforgató röplapok és névtelen levelek szerzőinek azonosítása.

A 4. Ügyosztály által vizsgált ügyek:

- az ortodox egyház, a reakciós papság és a Kulturális Minisztériumon belüli reakciós elemek tevékenysége;

- a katolikus papság és az „ellenálló” görög katolikus egyház ellenséges tevékenysége;

- a lutheránus, protestáns stb. felekezetek tevékenysége;

- a szekták és szabadkőművesek tevékenysége.

Az 5. Ügyosztály által vizsgált ügyek:

- a nacionalista és sovinizta irányzatok a magyar és német nemzetiségiek körében;

- a titoista diverzió és a titoista elemek tevékenysége;

- a cionista elemek tevékenysége;

- a nacionalista és sovinizta irányzatok a különböző együttélő nemzetiségek körében.

A II. csoportba tartozó Tartományi Igazgatóságok Politikai és Felforgató Ügyekkel Foglalkozó Osztályának négy bizottsága van:

Az 1. Ügyosztály által vizsgált ügyek:

- az RMP-be, az Ekésfrontba és az Ifjú Munkás Szövetségbe behatolt ellenséges elemek, valamint az NPP, az NLP, az FSZDP pártok volt tagjai és a monarchisták;

- legionárius elemek, azok minden megnyilvánulása;

- a kialakult bandák azonosítása, és újabbak kialakulásának megakadályozása;

- a különböző felforgató és diverziós szervezetek azonosítása.

A 2. Ügyosztály által vizsgált ügyek:

- az eltűnt elemek, politikai megfigyelték, a hadseregből eltávolított tiszték és altiszték, a háborús bűnösök, volt provokátorok, bűncselekményeket és visszaéléseket elkövető rendőrök azonosítása;

- az elbocsátott elemek, kizsákmányolók, volt földesurak és gyárosok reakciós tevékenysége.

A 3. Ügyosztály által vizsgált ügyek:

- az államapparátusba behatolt reakciós elemek, valamint a hallgatók, tanulók és szabad foglalkozásúak körében az ellenséges elemek tevékenysége;

- a sport- és kulturális szervezetekbe beépült elemek ellenséges tevékenysége és a felforgató rölapok és névtelen levelek szerzőinek azonosítása.

A 4. Ügyosztály által vizsgált ügyek:

- az ortodox, katolikus, lutheránus, protestáns felekezetek, a szekták és szabadkőművesek tevékenysége;

- a nacionalista és sovinizta irányzatok a magyar, német és más nemzetiségek körében, valamint a titoista diverzió, a titoista elemek és a cionista elemek tevékenysége.

A III. csoportba tartozó igazgatóságok Politikai és Felforgató Ügyekkel Foglalkozó Osztályának három bizottsága van:

Az 1. Ügyosztály által vizsgált ügyek:

- az RMP-be, az Ekésfrontba és az Ifjú Munkás Szövetségbe behatolt ellenséges elemek, valamint az NPP, az NLP, az FSZDP pártok volt tagjainak tevékenysége és a monarchisták;

- legionárius elemek, azok minden megnyilvánulása;

- a kialakult bandák azonosítása és újabbak kialakulásának megakadályozása;

A 2. Ügyosztály által vizsgált ügyek:

- az eltűnt elemek, politikai megfigyelték azonosítása, a hadseregből eltávolított tisztek és altisztek, a háborús bűnösök, volt provokátorok és bűncselekményeket és visszaéléseket elkövető rendőrök, elbocsátott elemek, kizsákmányolók, volt földesurak és gyárosok;

- az államapparátusba, a hallgatók, tanulók és szabad foglalkozásúak körébe illegálisan behatolt ellenséges elemek, valamint a felforgató rölapok és névtelen levelek szerzőinek az azonosítása és a szabad foglalkozásúak tevékenysége.

A 3. Ügyosztály által vizsgált ügyek:

- az ortodox, katolikus, lutheránus, protestáns felekezetek, a szekták és szabadkőművesek tevékenysége;

- a nacionalista és sovinizta irányzatok a magyar, német és más nemzetiségek körében, valamint a titoista diverzió, a titoista elemek és a cionista elemek tevékenysége.

Szabotázs-elhárítási Osztály [Secția Contrasabotaj]

I. Feladatai

1. A gazdaság minden ágazatában – a szállítási ágazat kivételével – megfigyeli és felügyeli a szabotázs és diverziós ellenforradalmi akciókat, azok megelőzése és elfojtása érdekében.

2. Felderíti a gazdaság minden ágazatának (a szállítási kivételével) fontos objektumaiba behatolt ellenséges elemeket, és intézkedéseket hoz a munkahelyről való eltávolításuk érdekében, az illetékes szerveken keresztül.

3. Felfedezi az ipar, pénzügy, kereskedelem és mezőgazdaság terén tapasztalható lényeges hiányosságokat, amelyek elégedetlenséget szülnek az alkalmazottak és a lakosság körében, gátolják a gazdasági tevékenységet és annak fejlődését, és jelzi azt az illetékes fórumokon.

4. Megszervezi és biztosítja az államtitkok őrzését állami intézményekben és fontos vállalatokban.

II. Jogok és kötelességek

A feladatai végrehajtása érdekében a Szabotázs-elhárítási Osztályra a következő jogok és kötelezettségek vonatkoznak:

a) informátori hálózatokat épít ki minden gazdasági intézményben és vállalatban, a szállítási intézmények és vállalatok kivételével;

b) informátorként beszervez bármely személyt a tömegszervezetekből, a gazdasági államapparátusból, a Nagy Nemzetgyűlés képviselői, a párt vezető szerveinek tagjai és pártfunkcionáriusok kivételével;

c) műveleti nyilvántartást vezet a szabotázs és diverziós tevékenységgel gyanúsított elemekről;

d) a megfelelő technikai szervek segítségével diszkréten megfigyeli az osztály vonalán felügyelt személyeket, és titkokban ellenőrzi levelezésüket;

e) a Tartományi Igazgatóság vezetőjének a jóváhagyásával műszaki lehallgató eszközöket és más technikai-műveleti intézkedéseket alkalmaz; titkos átkutatásokat és anyagok kiemelését hajtja végre, az ellenséges tevékenység dokumentálása, a kompromittálás stb. céljából;

f) a Tartományi Igazgatóság vezetőjének a jóváhagyásával, az azonosítás és ellenőrzés céljából fogva tart az állambiztonsági szervek által gyanúsított személyeket 48 órán keresztül, amely leteltével döntenie kell a fogva tartott személy letartóztatásáról vagy szabadon bocsátásáról;

g) tanúként kihallgat bármely személyt, az RMP KB tagjai, a Nagy Nemzetgyűlés képviselői, a párt vezető szerveinek tagjai és pártfunkcionáriusok kivételével, akiket csak az Országos Állambiztonsági Igazgató jóváhagyásával lehet kihallgatni;

h) a megfigyelési és nyomozati anyagok alapján javasolja azon személyek letartóztatását, akiknek az ellenséges tevékenysége bizonyítható;

i) a hírszerzési munka keretében szakértői bizottságokat állít fel, és szakvizsgálatokat folytat az állambiztonság szerveit érdeklő bármely kérdésről;

j) az intézményektől és a vállalatoktól, azok kompetens vezetői szervein keresztül információkat kér az egységek munkájáról, az osztály céljai érdekében;

k) ellenőrzi a levelezés és a titkos dokumentumok őrzésének módját a vállalatokban és intézményekben az RMP szervei kivételével, és megfelelő javaslatokat tesz az ellenőrzés eredményeként. Jóváhagyja az ilyen jellegű dokumentumok kezelésére jogosult személyeket;

l) javasolja a kompetens fórumoknak az ellenséges elemek eltávolítását a gazdasági intézményekből és vállalatokból, ha jelenlétük károsnak minősíthető.

III. Szervezeti felépítés

Az adott tartományok körzetében levő szabotázs-elhárítási osztályok a Szabotázs-elhárítási Igazgatóságra háruló feladatokat látják el, ebből a célból az igazgatóság minden jogát és kötelezettségét gyakorolják a gazdasági ágazatban.

A. Temes, Galați, Szeben, Kolozs, Sztálin tartományokban a Szabotázs-elhárítási Osztály a következő bizottságokból áll:

1. Ügyosztály: Kohóipar, fémipar, vegyipar és villamossági ipar – az osztály feladatait látja el ebben az ágazatban, a következő problémákban:

- Kohóipar
- Különleges rendelések
- Gépipar
- Fémfeldolgozó ipar
- Vegyi alapanyagok és robbanóanyagok
- Villamos energia és elektrotechnikai ipar
- Metángáz
- Távközlés

2. Ügyosztály: Könnyűipar, építőipar, vegyészet-gyógyszerészet és élelmiszeripar - a Szabotázs-elhárítási Osztály feladatait látja el ebben az ágazatban, a következő problémákban:

- Építőtelepi munkálatok
- Építőanyagok
- Kerámiagyártás
- Vegyészeti-gyógyszerészeti ipar
- Kórházak, klinikák, gyógyszertárak
- Szövetáru, szövődék, készruha
- Bőrfeldolgozó ipar
- Gumiipar
- Faipar

3. Ügyosztály: Pénzügy, kereskedelem, szövetkezetek és mezőgazdaság - a Szabotázs-elhárítási Osztály feladatait látja el ebben az ágazatban, a következő problémákban:

- Pénzügyi rendszer
- Hitelek és befektetések
- Bankok
- Élelmiszerforgalmazás
- Ipari termékek forgalmazása
- Közélelmezés
- Közélelmezési gazdaságok
- Fogyasztási és forgalmazási szövetkezet
- Kollektív gazdaságok előkészítése és megszervezése
- Kollektív gazdaságok tevékenysége
- Mindenféle begyűjtések
- Állami gazdaságok
- Gép- és traktorállomások
- Egyéni gazdálkodás
- Állattenyésztés

Az államtitok megőrzésének problémája: az adott tartomány vállalatain és intézményein belüli, a dokumentumok és az államtitok őrzésével megbízott bizottságok szervezési, irányítási és ellenőrzési feladata, amelyeket a Szabotázs-elhárítási Igazgatóság jelöl ki.

Hatásköre:

- ellenőrzi és jóváhagyja a vállalatokon és intézményeken belüli különleges bizottságok tagjait;
- megszervezi, irányítja és ellenőrzi ezeket a bizottságokat;
- ellenőrzi és jóváhagyja a titkos dokumentumokkal dolgozó személyeket;

- ellenőrzi, felülvizsgálja és engedélyt bocsát ki olyan személyeknek, akik fényképezésre, filmezésre, látogatásra stb. kérnek engedélyt a gazdasági ágazatban.

B. Nagybánya, Hunyad, Severin, Bacău tartományokban a Szabotázs-elhárítási Osztály a következő ügyosztályokból áll:

1. Ügyosztály: Kitermelő ipar - a következő problémákban:

- Kőolajipar (Bacău)
- Szénipar
- Vasipar és egyéb fémek ipara
- Arany- és ezüstbányászat
- Sóbányák

2. Ügyosztály: Kohóipar, fémipar, vegyipar és villamossági ipar - a következő problémákban:

- Stejar-i Vízerőmű (Bicaz)
- Kohóipar
- Különleges rendelések
- Gépipar
- Fémfeldolgozó ipar
- Vegyi alapanyagok és robbanóanyagok
- Távközlés

3. Ügyosztály: Könnyűipar, építőipar, vegyészeti-gyógyszerészeti és élelmiszeripar - a következő problémákban:

- Építőtelepi munkálatok
- Építőanyagok
- Kerámiagyártás
- Vegyészeti-gyógyszerészeti ipar
- Kórházak, klinikák, gyógyszertárak
- Textilipar, készruhágyártás
- Bőrfeldolgozó ipar
- Gumiipar
- Faipar

4. Ügyosztály: Pénzügy, kereskedelem, szövetkezetek és mezőgazdaság - a következő problémákban:

- Pénzügyi rendszer
- Hitelek és befektetések
- Bankok
- Élelmiszerforgalmazás
- Ipari termékek forgalmazása

- Közélelmezés
- Közélelmezési gazdaságok
- Fogyasztási és forgalmazási szövetkezet
- Kollektív gazdaságok előkészítése és megszervezése
- Kollektív gazdaságok tevékenysége
- Mindenféle begyűjtések
- Állami gazdaságok
- Gép- és traktorállomások
- Egyéni gazdálkodás
- Állattenyésztés

Déván közvetlenül a Szabotázs-elhárítási Osztály alá tartoznak még a következő különleges ügyosztályok: vajdahunyadi kohóipari ügyosztály, amelynek a feladata a Vajdahunyadi Kohóipari Kombinátban végzett szabotázs-elhárítás, és a Petrozsényi Különleges Szén-Ügyosztály, amely a szabotázs leküzdésével foglalkozik a Zsil völgyi szénkitermelő vidéken.

Karánsebesen közvetlenül a Szabotázs-elhárítási Osztály alá tartozik a Resicabányai Különleges Kohóipari Ügyosztály is, amelynek a feladata a szabotázs elhárítása a resicabányai Sovrommetal gyárban.

Az államtitkok megőrzésének problémája: az adott tartomány vállalatain és intézményein belüli, a dokumentumok és az államtitok őrzésével megbízott bizottságok szervezési, irányítási és ellenőrzési feladata, amelyeket a Szabotázs-elhárítási Igazgatóság jelöl ki.

Hatásköre:

- ellenőrzi és jóváhagyja a vállalatokon és intézményeken belüli speciális bizottságok tagjait;
- megszervezi, irányítja és ellenőrzi ezeket a bizottságokat;
- ellenőrzi és jóváhagyja a titkos dokumentumokkal dolgozó személyeket;
- ellenőrzi, felülvizsgálja és engedélyt bocsát ki olyan személyeknek, akik fényképezésre, filmezésre, látogatásra stb. kérnek engedélyt a gazdasági ágazatban.

C. Ploiești tartományban létesítendő szabotázs-elhárítási osztály teljesíti a Szabotázs-elhárítási Igazgatóság feladatait, a kőolaj-kitermelő vidékre létesített különleges osztály pedig a kőolajiparban lát el szabotázs-elhárítási feladatokat.

A Szabotázs-elhárítási Osztály bizottságai:

1. Ügyosztály: Fémipar, vegyipar és villamossági ipar - a következő problémákban:

- Különleges rendelkezések
- Gépipar
- Feldolgozó vasipar
- Vegyi alapanyagok és robbanóanyagok
- Villamos energia és elektrotechnikai ipar
- Távközlés

2. Ügyosztály: Könnyűipar, építőipar, vegyészeti-, gyógyszerészeti- és élelmiszeripar – a következő problémákban:

- Építőtelevi munkálatok
- Építőanyagok
- Kerámiagyártás
- Vegyészeti-gyógyszerészeti ipar
- Kórházak, klinikák, gyógyszertárak
- Textilipar, készruhágyártás
- Bőrfeldolgozó ipar
- Gumiipar
- Faipar

3. Ügyosztály: Pénzügy, kereskedelem, szövetkezetek és mezőgazdaság – a következő problémákban:

- Pénzügyi rendszer
- Hitelek és befektetések
- Bankok
- Élelmiszerforgalmazás
- Ipari termékek forgalmazása
- Közélelmezés
- Közélelmezési gazdaságok
- Fogyasztási és forgalmazási szövetkezet
- Kollektív gazdaságok előkészítése és megszervezése
- Kollektív gazdaságok tevékenysége
- Mindenféle begyűjtések
- Állami gazdaságok
- Gép- és traktorállomások
- Egyéni gazdálkodás
- Állattenyésztés

Prahova tartományban a **Különleges Kőolajipari Szabotázs-elhárítási Osztály** küzdi le a kőolaj-kitermelő objektumokban a szabotázsakciókat, a következő ügyosztályokkal:

- 1. Ügyosztály: Kőolajkutatás** – a következő problémákban:
- Kőolaj-kutatás

- Kitermelés
- Magminta-vizsgálat és mélyfúrás
- Fúrás, kitermelés
- Kőolaj-kitermelési berendezések

2. **Ügyosztály: Kőolaj-kitermelés**, amely a kőolaj-kitermelési ágazatban végez szabotázs-elhárítást, a következő problémákban:

- Kitermelő fúrások
- Olajkutak általános karbantartása
- Építmények és szerelések
- Anyagellátás
- Könnyű- és nehézszállítmányok

3. **Ügyosztály: Kőolaj-feldolgozás**, amely a kőolaj-finomítóknban, tároló-állomásokban, kőolaj-feltöltő állomásokon és csővezetékeknél a szabotázs megelőzésével és leküzdésével foglalkozik.

A következő problémákkal foglalkozik:

- 1. számú finomító
- A többi finomító
- Parkok, tárolók és kőolaj-feltöltő állomások és csővezetékek
- Központi tudományos kutató-laboratórium

A **Câmpina-i Kőolaj Ügyosztály** a câmpinai kőolaj-kitermelő telepeken, a Câmpinai Kőolaj-finomítóban és a Tudományos kutató-laboratóriumban lát el szabotázs-elhárítási feladatokat. A Câmpina Kőolaj Bizottság szorosan együttműködik a Câmpina Rajoni Állambiztonsági Bizottsággal. A következő problémákkal foglalkozik:

- Kőolaj-kutatás és fúrás
- Építmények és szerelések
- Nagy javítások
- Kompresszorok és gázberendezések
- Tudományos kutató-laboratórium
- Câmpinai kőolaj-finomító
- Câmpinai kitermelőegység
- Tárolóállomások, csővezetékek

A **Băicoi Kőolaj Ügyosztály** a Băicoi és Țintei kőolaj-kitermelő telepeken lát el szabotázs-elhárítási feladatokat, szoros együttműködésben a többi különleges kőolaj-bizottsággal és a Rajoni Állambiztonsági Hivatallal.

A következő problémákkal foglalkozik:

- Kőolaj-kutatás és fúrás
- Építmények és szerelések
- Nagy javítások

- Kompresszorok és gázberendezések
- Băicoi-kitermelőegység
- Tárolóállomások, csővezetékek

Az **Urлаți-i Kőolaj Ügyosztály** az Urлаți, Boldești és Berca-Buzău kőolaj-kitermelő telepeken végez szabotázs-elhárítást, a következő problémákban:

- Kőolaj-kutatás és fúrás
- Építmények és szerelések
- Nagy javítások
- Kompresszorok és gázberendezések
- Urлаți-i kitermelőegység
- Tárolóállomások, csővezetékek

A **Moreni-i Kőolaj Ügyosztály** a Moreni kőolaj-kitermelő telepeken látja el a szabotázs elhárítását, a következő problémákban:

- Kőolaj-kutatás és fúrás
- Építmények és szerelések
- Nagy javítások
- Kompresszorok és gázberendezések
- Moreni-i kitermelőegység
- Tárolóállomások, csővezetékek

A **Gura Ocniței-i Kőolaj Ügyosztály** a Gura Ocniței, Ochiuri és Bucșani kőolaj-kitermelő telepeken végez szabotázs-elhárítást, a következő problémákkal foglalkozik:

- Kőolaj-kutatás és fúrás
- Építmények és szerelések
- Nagy javítások
- Kompresszorok és gázberendezések
- Moreni-i kitermelőegység
- Tárolóállomások, csővezetékek

A **Târgoviștei Kőolaj Ügyosztály** a Târgoviște, Teiuș, Luța Seacă és Gorgota kőolaj-kitermelő telepeken lát el szabotázs-elhárítási feladatokat, a következő problémákkal foglalkozik:

- Kőolaj-kutatás és -fúrás
- Építmények és szerelések
- Nagy javítások
- Kompresszorok és gázberendezések
- Târgoviște-i kitermelőegység
- Tárolóállomások, csővezetékek

A **Ploiești Kőolaj Ügyosztály** az államtitok megőrzésével is foglalkozik Prahova tartomány kőolaj-kitermelő vidékén és főbb ipari létesítményeiben.

Feladata a vállalatokban és intézményekben a titkos állami dokumentumok őrzésére és biztosítására létrehozott bizottságok megszervezése, irányítása és ellenőrzése.

A következő hatáskörrel rendelkezik:

- ellenőrzi és jóváhagyja a vállalatokon és intézményeken belüli különleges bizottságok tagjait;
- megszervezi, irányítja és ellenőrzi ezeket a bizottságokat;
- ellenőrzi és jóváhagyja a titkos dokumentumokkal dolgozó személyeket;
- ellenőrzi, felülvizsgálja és engedélyt bocsát ki olyan személyeknek, akik fényképezésre, filmezésre, látogatásra stb. kérnek engedélyt a gazdasági ágazatban.

D. A Maros, Arad, Gorj, Argeş, Bihar, Dolj, Iaşi és Constanţa tartományok körzetében levő szabotázs-elhárítási osztályok a Szabotázs-elhárítási Igazgatóság feladatait látják el, a Szabotázs-elhárítási Igazgatóságra háruló jogokat és kötelességeket gyakorolva.

1. Ügyosztály: Ipar - a tartomány teljes ipari ágazatában a szabotázs leküzdéséért tevékenykedik, a következő problémákban:

- Fém- és vegyi alapanyagokat gyártó ipar
- Kitermelés
- Villamosenergia és elektrotechnikai ipar
- Könnyűipar
- Építőipar
- Élelmiszeripar
- Vegyszeti-gyógyszerészeti ipar, kórházak, klinikák és gyógyszertárak
- Távközlés

2. Ügyosztály: Pénzügy, kereskedelem, szövetkezetek és mezőgazdaság, a következő problémákban:

- Pénzügyi rendszer
- Bankok
- Hitelek és befektetések
- Élelmiszerforgalmazás
- Ipari termékek forgalmazása
- Közélelmezés
- Szövetkezetek
- Kollektív gazdaságok előkészítése és megszervezése
- Kollektív gazdaságok tevékenysége
- Állami gazdaságok
- Gép- és traktorállomások

- Egyéni gazdálkodás
- Mindenféle begyűjtések

Az államtitok megőrzésének kérdésével az osztály vezetője vagy a Tartományi Igazgatóság által felhatalmazott tiszt foglalkozik, aki megszervezi, irányítja és ellenőrzi az állami dokumentumok titkosságának őrzésével megbízott bizottságokat.

E. A Suceava, Botoșani, Bârlad, Putna, Buzău, Ialomița, Teleorman, Vâlcea és Rodna tartományokban levő szabotázs-elhárítási osztályok a Szabotázs-elhárítási Igazgatóság feladatait látják el, a Szabotázs-elhárítási Igazgatóságra vonatkozó jogokat és kötelességeket gyakorolva, a következő ügyosztályokon keresztül:

1. **Ügyosztály: Ipar** - a tartomány teljes ipari ágazatát felügyeli a szabotázs leküzdése érdekében.

A következő problémákkal foglalkozik:

- Fémipar
- Villamos energia és elektrotechnikai ipar
- Kitermelés
- Könnyűipar
- Építőipar
- Vegyszeti-gyógyszerészeti ipar
- Élelmiszeripar
- Kórházak, klinikák, gyógyszerterek
- Távközlés

2. **Ügyosztály: Pénzügy, kereskedelem, szövetkezetek, mezőgazdaság**, a Szabotázs-elhárítási Osztály feladatait látja el, felügyelve az ezeken a területeken működő létesítményeket. A következő problémákkal foglalkozik:

- Pénzügyi rendszer, bankok, hitelek és befektetések
- Élelmiszerforgalmazás
- Ipari termékek forgalmazása
- Közélelmezés
- Szövetkezetek
- Kollektív gazdaságok előkészítése
- Kollektív gazdaságok tevékenységének megfigyelése
- Állami gazdaságok
- Gép- és traktorállomások
- Egyéni gazdálkodás
- Mindenféle begyűjtések
- Állattenyésztés

Az államtitok megőrzésének kérdésével a Szabotázs-elhárítási Osztály vezetője foglalkozik, aki megszervezi, irányítja és ellenőrzi a titkos állami dokumentumok őrzésével megbízott bizottságokat a legfőbb létesítményekben, a Szabotázs-elhárítási Igazgatóság utasításai szerint.

Hatásköre:

- ellenőrzi és jóváhagyja a vállalatokon és intézményeken belüli különleges bizottságok tagjait;
- megszervezi, irányítja és ellenőrzi ezeket a bizottságokat;
- ellenőrzi és jóváhagyja a titkos dokumentumokkal dolgozó személyeket;
- ellenőrzi, felülvizsgálja és engedélyt bocsát ki olyan személyeknek, akik fényképezésre, filmezésre, látogatásra stb. kérnek engedélyt a gazdasági ágazatban.

Követési és Vizsgálati Osztály [Secția Filaj și Investigații]

I. Feladatai

1. Elvégzi az Országos Állambiztonsági Igazgatóság és a Tartományi Igazgatóság operatív osztályai által megjelölt elemek követését;

2. Az Országos Állambiztonsági Igazgatóság és az operatív osztályok kérésére azonosításokat és vizsgálatokat folytat;

3. A Tartományi Igazgatóság vezetőségének a jóváhagyásával különleges megbízásokat, titkos átkutatásokat, anyagok visszatartását stb. hajtja végre, és kidolgozza az ezekhez az akciókhoz szükséges formákat;

4. A Tartományi Igazgatóság vezetőségének a jóváhagyásával fogvatartást, letartóztatást és átkutatást hajt végre, és kidolgozza az ezekhez az akciókhoz szükséges formákat;

5. A tevékenysége által megcélzott objektumban létező hírszerző és azonosító hálózaton keresztül felderíti az ellenséges tevékenységgel gyanúsított személyeket, az ebből származó anyagokat pedig a Tartományi Igazgatóság operatív osztályaihoz továbbítja.

II. Jogok és kötelességek

a. Követ minden, az állambiztonság szerveit érdeklő személyt, vizsgálatokat folytat a Tartományi Igazgatóság területén, fogva tart bármely, az állambiztonság által gyanúsított személyt, az RMP KB és a kormány tagjai, a diplomaták, a parlamenti és bírói mentességet élvező személyek kivételével, akik esetében szükség van az Országos Állambiztonsági Igazgatóság jóváhagyására.

b. Fogvatart bármely, a követési tevékenységet károsító vagy az állambiztonságot érdeklő személyt.

c. Felfüggeszti a követést, ha lelepleződés (dekonspiráció) veszélye lép fel, vagy a követési tevékenységnek ártó egyéb okok miatt.

d. Különböző házakat tart fenn a követési munka érdekében.

e. Informátorként beszervez bármely személyt, a Nagy Nemzetgyűlés képviselői, a párt vezető szerveinek tagjai és pártfunkcionáriusok kivételével.

f. Fogva tart a terepmunka során felfedezett ellenséges elemeket, például: szállásadók, rejtegetők, hazug tanúk, akik akadályozzák az állambiztonsági vagy más szervek által keresett személyek elfogását.

g. 48 órán keresztül fogva tart olyan személyeket, akik segíthetnek az állambiztonsági szervek által keresett személyek felfedezésében és elfogásában.

h. Fogva tart és átkutat bármely bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt.

i. Igazoltat bármely gyanús személyt.

j. A milícia, a határőrség és minden állami szerv támogatását kéri az operatív munka során.

k. Titkos átkutatásokat és anyagok elkobzását hajtja végre az állambiztonság által követett személyek esetében.

l. Az osztály alkalmazottai bármilyen egyenruhát viselhetnek, maszkírozhatják magukat, áruhába öltözhetnek, fedező személyazonosságokat, fedőneveket, jelzéseket használhatnak, ha az osztály szükségletei úgy kívánják.

m. A Követési és Vizsgálati Osztály tisztázást kérhet az érdekelt osztályoktól, részletes adatokat és felvilágosításokat kérhet adott munkával kapcsolatban.

III. Szervezeti felépítés

A Követési és Vizsgálati Osztály minden Tartományi Igazgatóság esetében 3 ügyosztállyal rendelkezik:

1. Ügyosztály: Követés

- megszervezi az Országos Állambiztonsági Igazgatóságot érdeklő személyek követését;

- rendkívüli esetekben azonosítja a követéssel felfedezett kapcsolatokat, és bizonyos esetekben fogva tart egyes elemeket.

2. Ügyosztály: Vizsgálatok

- Az Országos Állambiztonsági Igazgatóság és a Tartományi Igazgatóság operatív osztályai kérésére azonosítási, ellenőrzési és adatgyűjtési tevékenységeket végez.

3. Ügyosztály: Műveletek

- fogva tartja és átkutatja az Országos Állambiztonsági Igazgatóság és a Tartományi Igazgatóság operatív osztályai által megjelölt elemeket;
- állandó őrhelyeket és csapdákat állít fel;
- átszállítja a letartóztatott személyeket.

A Milícián belüli elhárítási Ügyosztály

I. Feladatai

Az állambiztonsági feladatok ellátását biztosítja a Milícián.

1. megelőzi az ellenséges, korrupt elemek beszivárgását a Milícia szerveibe;
2. felfedezi és felszámolja az ellenséges, korrupt, a Milícia szerveibe beszivárgott elemeket azok leleplezése és eltávolítása, valamint az azokkal létrehozott demokráciaellenes szervezetek és csoportosulások felszámolása érdekében;
3. felfedezi a lényeges hiányosságokat a Milícia szerveinek a munkájában, és jelzi azokat az illetékes fórumok felé.

II. Jogok és kötelességek

Az Elhárítási ügyosztály a Milícia tisztviselői körében végzi az adatgyűjtést, ebből a célból a következő jogai vannak:

- a. hírszerző hálózatokat építhet ki a Milícia szervein belül;
- b. informátorként beszervezhet bármely, az ezeken a szerveken belül tisztviselőként dolgozó személyt vagy az ezekkel a szervekkel kapcsolatban álló civil személyeket, a párt vezető szerveinek tagjai, pártfunkcionáriusok és a Nagy Nemzetgyűlés képviselői kivételével;
- c. a megfelelő technikai szervek segítségével diszkréten megfigyelheti és ellenőrizheti az osztály vonalán felügyelt személyek levelezését;
- d. kompromittáló anyagot mutathat fel, amely alapján az illetékes szervek átkutatást, fogva tartást és letartóztatást eszközölhetnek;
- e. a politikai bűnözőket a Tartományi Igazgatóság Vizsgáló Osztálya, a köztörvényi bűnözőket pedig a Milícián belüli Vizsgáló Szolgálat vizsgálja ki.

Nyomozási Osztály [Secția Cercetări]

I. Feladatai

1. Kémek, diverziókeltők és más politikai bűnösök után nyomoz, az összes résztvevő és azok tevékenysége leleplezésére törekedve, és bizonyító anyagokkal igazolva az azok által a népi demokrácia rendszerének és a Román Népköztársaság külső biztonságának az aláásására irányuló ellenséges tevékenységét.

2. Dossziékat állít össze, és átadja a bűnösöket az igazságszolgáltatásnak. Figyelemmel kíséri az igazságszolgáltatás által kirótt büntetéseket és az elítéltek elküldését börtönökbe és gyűjtőtáborokba a büntetés letöltése végett;

3. Nyilvántartást vezet a letartóztatott és fogva tartott személyekről, és megőrizz minden velük kapcsolatos dokumentumot, biztosítva a dokumentumok titkosságát (konspirációját).

II. Jogok és kötelességek

a. A Nyomozási Osztály a Tartományi Igazgatóság vezetőjének a jóváhagyásával letartóztatási parancsot adhat ki olyan elemek ellen, akik a Román Népköztársaság, a Szovjetunió és a népi demokrácia államai biztonságát veszélyeztető, ellenséges tevékenységet folytatnak.

A letartóztatás az operatív osztályoktól kapott és a nyomozásból származó informatív anyagok alapján történik.

b. Rendelkezéseket adhat ki magánlakások, intézményi székhelyek stb. átkutatására és az azokból történő elkobzásra, ha gyanúok van arra, hogy ezeken a helyeken bűnjelek fedezhetők fel. Ugyanakkor joga van rendelkezést adni átkutatásra és elkobzásra magánlakások, intézményi székhelyek esetében, ha a vádlott bűnös tevékenységet folytat, és ezen helyek átkutatása hozzájárulhat a leleplezéséhez.

c. Bírósági szakértői véleményezést kérhet folyamatban levő nyomozás bizonyos kérdéseivel kapcsolatban, bármely intézményben vagy szolgálaton, a pártszervek kivételével.

d. Bizonyos időre, az érvényes törvények szerint fogva tarthat a Román Népköztársaság népi demokrácia rendszere ellen bűnös (felforgató) tevékenységgel gyanúsított elemeket, a szükséges információk felderítése és ellenőrzése érdekében.

e. Tanúi minőségben kihallgathat bármely személyt, az RMP KB tagjai, a Nagy Nemzetgyűlés képviselői, a párt vezető szerveinek tagjai és pártfunkcionáriusok kivételével, akiket csak az Országos Állambiztonsági Igazgató jóváhagyásával lehet kihallgatni.

f. Fogva tarthat előzetes letartóztatásban levő személyeket, továbbíthatja őket, megállapíthatja és ellenőrizheti az előzetes letartóztatás rendszerét.

g. A letartóztatottakból megszervezheti a belső ügynökséget, és műveleti technikát alkalmazhat a nyomozás alatt levő személyek bűnös tevékenységének a teljesebb leleplezése érdekében.

h. Különleges esetekben, a műveleti helyzet szükségleteinek függvényében a nyomozás alatt álló letartóztatott személyeknek megengedheti a találkozást a rokonokkal, pénz és ruha, illetve élelmiszercsomag átvétele céljából.

i. Az Országos Állambiztonsági Igazgatóság parancsnokának jóváhagyásával megfellebbezheti a főügyészségen a bírói szervek igazságtalan döntéseit, amelyek a Román Népköztársaság biztonsági érdekeivel ellentétesek.

j. Az Országos Állambiztonsági Igazgatóság vezetőségének a jóváhagyásával szabadon engedheti azokat a személyeket, akiknek a bűnösségét a vizsgálat nem bizonyította.

k. Javasolhatja – adminisztratív úton (azaz az igazságszolgáltatásnak való átadás nélkül) – a Román Népköztársaságra szociálisan veszélyes személyek munkaegységekbe való internalását, az érvényben levő törvényes előírásoknak megfelelően.

l. Minden nyomozást azon operatív osztályokkal fenntartott szoros kapcsolat mellett végez, amelyek leleplezték a letartóztatott bűnösök ellenséges tevékenységét.

III. Szervezeti felépítés

A tartományok nyomozási bizottságai a tartomány sajátos nyomozási kérdéseivel foglalkoznak, és a szükségletek függvényében problémakörök szerint tagolódnak.

Személyzeti Osztály (Káderosztály) [Secția Cadre]

A Tartományi Igazgatóság Személyzeti Osztálya kiválasztja a Tartományi Igazgatóság személyzeti állományába szükséges kádereket, beosztja, megismeri, neveli, irányítja és támogatja őket, az RMP által kijelölt irányelvek szerint.

Felügyeli azt, hogy a személyzet részesüljön a neki járó jogokban, és tiszteletben tartsa a rá rótt kötelezettségeket, amelyeket az Országos Állambiztonsági Igazgatóság alapszabálya rögzít.

I. Feladatai

A fentiek teljesítése érdekében a Személyzeti Osztályra a következő feladatok hárulnak:

1. Beszerzezi, ellenőrzi és kiválasztja a Tartományi Igazgatóság szerveinek személyzeti állományába szükséges kádereket.

2. Vezeti azoknak a kádereknek a szakmai tanfolyamait, akik munkahelyi tevékenységüket a tanfolyam ideje alatt is végzik.

3. A Politikai Osztállyal együttműködve megszervezi és koordinálja a Tartományi Igazgatóság keretében a káderek nevelési munkáját, azok szakmai és erkölcsi fejlődése érdekében.

4. Beosztja a kádereket, azok képességei és tulajdonságai, valamint a munkakör szükségletei arányában.

5. Elvégzi a meglévő káderek ellenőrzését.

6. Ellenőrzi a Tartományi Igazgatóság alkalmazottainak a jövőbeni házastársait, és engedélyt bocsát ki azok házasságkötésére és válására vonatkozóan.

7. Javaslatokat tesz a kiemelkedően teljesítő káderek kitüntetésére.

8. Kivizsgálja a személyzet különböző, az Országos Állambiztonsági Igazgatóság alapszabályában rögzített köteleességekkel szembeni áthágásait az osztályvezetői tisztségtől lefele, és az alapszabálynak megfelelően fegyelmező intézkedéseket alkalmaz.

9. Anyagokat mutat fel az állambiztonsági szervekbe beszivárgott elengedhetetlen vagy a munkásosztály harcától idegen elemek, az Országos Állambiztonsági Igazgatóság kádereire háruló kötelezettségekkel szemben súlyos áthágásokat elkövető elemek, az elferdült, a javulás közeli lehetőségeit nem mutató elemek, az állambiztonsági szervekben való munkavégzés folytatására nem kellőképpen megbízható elemek, a szakmai hozzá nem értést tanúsító elemek eltávolítása érdekében.

10. Vezeti a Tartományi Igazgatóság személyzeti nyilvántartását.

11. Ügyel arra, hogy a személyzet élvezze az Országos Állambiztonsági Igazgatóság alapszabályában rögzített jogokat: orvosi, pihenési és tanulmányi szabadság, orvosi segítség és kezelések, nyugdíjak és rokkantsági segélyek vagy a káderek leszármazottai jogai stb.

12. Igazolványokat és igazolásokat bocsát ki a személyzet számára, ugyanakkor visszavonja és semmissé nyilvánítja az eltávolított, nyugdíjba vonult vagy elhunyt káderek igazolványait.

II. Jogok és kötelességek

A Személyzeti Osztály a műveleti munkájában csak a Tartományi Igazgatóság vezetőjétől kap utasításokat, és az Országos Állambiztonsági Igazgatóság alapszabálya és a Személyzeti Igazgatóság vezetőségének az utasításai szerint jár el.

A eredményes munka érdekében a Tartományi Igazgatóságok káderosztályai és bizottságai minden, a káderekkel kapcsolatos munkavégzésre vonatkozó problémában együttműködik a Politikai Apparátus egységeivel, állandó jelleggel annak támogatását kérve, a feladatok minél jobb körülmények között történő teljesítése érdekében.

A feladatok minél jobb feltételekkel történő teljesítése érdekében a Személyzeti Osztály a következő jogokkal rendelkezik:

a. Kádereket szervezhet be, ellenőrizhet le és választhat ki polgári állást betöltő vagy a Belügyminisztérium és a Fegyveres Erők Minisztériuma kötelékében szolgáló RMP tagok és tagjelöltek, valamint Ifjú Munkás Szövetség tagok és tagjelöltek közül, továbbá a pártszervek által rendelkezésére bocsátott káderek közül.

b. Elvégezheti a Tartományi Igazgatóság személyzetének vagy családtagjainak az ellenőrzését, ebből a célból ajánlásokat, jellemző véleményezéseket, jellemzéseket gyűjthet be; ugyanebből a célból vizsgálatokat is folytathat.

c. Javasolhatja a káderek beosztását, javasolhat áthelyezéseket és a beosztás megváltoztatását.

d. Javasolhat alkalmazást, előléptetést, kitüntetést, nyugdíjazást és elbocsátást.

e. Kivizsgálhatja a személyzet áthágásait, és fegyelmező intézkedéseket alkalmazhat, az Országos Állambiztonsági Igazgatóság alapszabályának megfelelően.

f. Igazolványokat és igazolásokat bocsáthat ki a Tartományi Igazgatóság alkalmazottai számára.

g. Támogathatja a rendelkezésre álló és tartalékállományba utalt káderek más munkakörbe való beosztását, érdeklődhet afelől, hogy hogyan ellenőrzik munkájukat azon a munkahelyen, ahová áthelyezték az Országos Állambiztonsági Igazgatóság aktív kádereit.

Adminisztratív Osztály [Secția Administrativă]

Az Adminisztratív Osztály a Tartományi és Rajoni igazgatóságok megfelelő működésének a biztosításához szükséges anyagi eszközök beszerzését és karbantartását végzi el.

I. Feladatai

1. A rendelkezésre álló adatok alapján kidolgozza a Tartományi Igazgatóságok és a rajonok gazdálkodási tervét, azt jóváhagyásra előterjeszti az Országos Állambiztonsági Igazgatóságnak, követi annak megvalósítását, jelentéseket és összefoglalókat állít össze a terv megvalósításáról.

2. Alkalmazza az anyagok megállapított norma szerinti fogyasztásának előírását, felhasználja és újrahasznosítja a hulladékokat, és figyelemmel kíséri az állami szabványok alkalmazását, az Országos Állambiztonsági Igazgatóság rendelkezéseinek megfelelően.

3. Ellátja és felszereli a Tartományi Igazgatóságot és a rajonokat a szükséges javakkal és anyagokkal (felszerelés, fegyverzet, élelem, üzemanyag, gépjárművek, tüzelőanyag, kenőanyagok, gumik és autóalkatrészek, hírközlési készülékek, építőanyagok és helyi karbantartó anyagok, bútorok és leltári javak, nyomtatványok és irodaszerek, gyógyszerek és orvosi műszerek, ápolószerek és tisztasági szerek, tűzvédelmi anyagok, vasúti bérletek és menetlevelek, valamint bármely más anyag, amelyre a szolgálatoknak szükségük van).

4. Megszervezi az anyagok és javak fogadását, jó körülmények között történő átvételét és tárolását, időben és a Tartományi Igazgatósági egységek szükségleteinek az arányában történő beosztását és szétosztását.

5. Elvégzi a Tartományi Igazgatóság és a rajonok számára az építési, javítási, berendezési, karbantartási munkálatokat a helyiségek, bútorzat és leltári javakat illetően, az Országos Állambiztonsági Igazgatóság irányelveinek megfelelően.

6. Megszervezi a Tartományi Igazgatóság különleges lakásainak a megfelelő működtetését.

7. Megszervezi a Tartományi Igazgatóság szállítási eszközeinek a működését és karbantartását, és megszervezi az anyag- és személyszállításokat bármely [közlekedési-vagy szállító] eszközzel.

8. Alkalmazza az Országos Állambiztonsági Igazgatóságnak a szociális és egészségügyi segélyezésre vonatkozó rendelkezéseit.

9. Megszervezi a Tartományi Igazgatóság és a rajonok hírközlési hálózatának a felszerelését, üzemeltetését és karbantartását.

10. Igazgatja és kezeli a Tartományi Igazgatóság anyagait és javait.
11. Megszervezi és ellenőrzi a rajoni adminisztratív szakosztályok megfelelő működését.
12. Megszervezi és biztosítja a Tartományi Igazgatóság helyiségeinek belső és külső őrzését.
13. Biztosítja a tisztviselők és a közönség bejárási és távozási rendszerét a Tartományi Igazgatóság helyiségeiben.
14. Szabályozza a magánszemélyek közlekedését a Tartományi Igazgatóság székhelyein.
15. Biztosítja a berendezések karbantartását és a tisztaságot a Tartományi Igazgatóság irodáiban.
16. Biztosítja a szükséges tűzvédelmi óvintézkedéseket, és felügyeli az intézkedések alkalmazását.
17. A Tartományi Igazgatóság fogdáiban biztosítja a Tartományi Igazgatóság által vizsgált, letartóztatott személyek őrzését és ellátását.
18. Megszervezi a speciális feladatok végzését, az utasításoknak megfelelően.

II. Jogok és kötelességek

A hatásköre gyakorlása során az Adminisztratív Osztály a következő jogokkal és kötelességekkel rendelkezik:

- a. Kéri a Tartományi Igazgatóság egységeitől a gazdálkodási tervezetek összeállítását, az Országos Állambiztonsági Igazgatóság által meghatározott feltételek szerint.
- b. Nyomon követi a terv teljesítését az Országos Állambiztonsági Igazgatóság által meghatározott utasítások szerint.
- c. Kezeli a hiteleket, az Országos Állambiztonsági Igazgatóság vezetősége által meghatározott feltételek szerint.
- d. Kiad anyagokat és javakat a raktárakból, a törvényes formák betartásával.
- e. Szerződéseket továbbít és ír alá a törvény által meghatározott feltételek szerint, és az Országos Állambiztonsági Igazgatóság által meghatározott szabályok alapján.
- f. A Tartományi Igazgatóság Könyvelőségi Hivatalának rendelkezésére bocsátja a Tartományi Igazgatósághoz és a rajonokhoz beküldendő negyedéves költségvetés és pénzügyi tervek összeállításához szükséges adatokat.
- g. Kéri az Országos Állambiztonsági Igazgatóság Adminisztratív Igazgatóságától azt, hogy bocsássa a Tartományi Igazgatóság rendelkezésére a

Tartományi Igazgatóság gazdálkodási tervében meghatározott javakat és anyagokat.

h. Ellátja a Tartományi Igazgatóságot és a rajonokat olyan javakkal és anyagokkal, amelyeket az Országos Állambiztonsági Igazgatóság Adminisztratív Igazgatósága nem bocsáthat a Tartományi Igazgatóság rendelkezésére, továbbá indokolt, előre nem látható esetekben más forrásokból is végezhet anyagellátást (magántulajdonban levő üzletek, magánszemélyek), ha a szükséges anyagok nem szerezhetők be az állami szövetkezeti kereskedelemben vagy iparban.

i. Kidolgozza a Tartományi Igazgatóság helyiségeire vonatkozó belső szabályzatot és tűzvédelmi intézkedéseket, a tartomány vezetőségének a jóváhagyását követően ellenőrzi azok betartását.

j. A Tartományi Igazgatóság vezetőjének a jóváhagyásával megállapítja a tisztviselők és a magánszemélyek bejárési és távozási szabályait a Tartományi Igazgatóság székhelyein és irodáiban.

k. Ellenőrzi a tisztviselők és látogatók iratait az épületekbe való belépéskor, azok rangjára és az általuk betöltött állásukra való tekintet nélkül; visszatartja és ellenőrzi az irodákba behatolni próbáló gyanús személyeket; nem engedi meg a belépést az intézménybe az érvénytelen iratokkal rendelkező tisztviselőknek, valamint a szükséges engedélyek és láttamozások nélküli iratokkal rendelkező személyeknek.

l. Belépési-kilépési engedélyeket állít ki a látogatóknak.

m. Nyilvántartást és leltárt vezet a berendezésről, nem engedi meg a berendezési tárgyak kivitelét a szükséges jóváhagyás nélkül.

n. Megállapítja az őrség elmozdítását, ellenőrzi a belső és külső őrheleket, valamint munkaidőn kívül az irodákat.

o. Az épületek őrségét ellátó egység parancsnokának jelzi a munkavégzésben tapasztalt hiányosságokat.

p. Ellenőrzi a takarítószemélyzetet az irodák takarítása közben.

q. Elvégzi a bútortartást és a berendezések folyó javításait, a leltározást, biztosítva azok megfelelő karbantartását.

r. Az Országos Állambiztonsági Igazgatóság jóváhagyásával alkalmazza a fogva tartott személyek ellátására vonatkozó szabályzatot és a fogdák belső rendszabályzatát.

s. Csak a hivatalos, a szükséges aláírásokkal ellátott iratok alapján fogadja, engedi ki és továbbítja a Tartományi Igazgatóság fogdájában lévő leltározottakat.

t. Biztosítja a leltározott személyek élelmezését.

u. Biztosítja a letartóztatott személyek kíséretét a Tartományi Igazgatóságon az épület belsejébe, valamint azon kívül is, a különleges utasításoknak megfelelően.

v. Az őrség és a parancsnokság többi tisztje fegyvert használhat a letartóztatott személyek szökése esetén, vagy abban az esetben, ha megtámadják őket.

Műveleti Technikai Ügyosztály [Biroul „Tehnică operativă”]

I. Feladatai

1. Lehallgatja az állambiztonság figyelmében levő személyek hazai és nemzetközi telefonbeszélgetéseit.

2. A műveleti osztályok kérésére, a Tartományi Igazgatóság vezetőjének jóváhagyásával titkos lehallgató készülékeket szerel fel az állambiztonság által figyelemmel kísért személyek lakásain és irodáiban.

3. Elkészíti, az adott helyzethez igazítja és felszereli a feladatai végzéséhez szükséges berendezéseket, valamint intézkedik azok karbantartásáról.

4. Műveleti célokra szükséges dokumentumokat állít elő, és különböző írásszakértői vizsgálatokat, vegyszeti kutatásokat stb. végez el.

5. Fényképeket készít műveleti célokból.

II. Jogok és kötelességek

a. Kizárólagos joga van az állambiztonság figyelmében levő személyek telefonbeszélgetései ellenőrzésének megszervezésére és végrehajtására, minden létező hálózatban, az adott Tartományi Igazgatóság területén.

Ebből a célból szoros kapcsolatot tart fenn a Posta- és Távközlési Hivattalal és más, telefonos hálózatokat üzemeltető intézményekkel. Kérésre, ezeknek kötelességük maradéktalanul támogatni az állambiztonsági szerveket.

b. Operatív vázlatokat, térképeket és titkos kartográfiai munkákat, valamint hamisított iratokat, aláírásokat stb. állít össze.

c. Fényképeket készíthet bárhol, bármilyen esetben a Tartományi Igazgatóság területén található gazdasági és katonai létesítményekről, dokumentumokról és visszajátszott helyzetekről, valamint különböző, az állambiztonságot érintő tevékenységről.

d. A műveleti osztályokkal együttműködve műszaki ellenőrzéseket, szakvéleményezéseket és kutatásokat hajt végre.

Híradástechnikai Elhárítási Ügyosztály [Biroul Contrainformații Radio]

I. Feladatai

1. Az ellenséges elemek által különböző felforgató célokkal történő használatuk megelőzésére (kémkedés stb.) ellenőrzi az intézmények rádióadó-állomásai és az amatőr rádióadó-készülékek használatát.

2. Felderíti és megfigyeli – az Országos Állambiztonsági Igazgatóság által kapott terv alapján – a Román Népköztársaság területén működő, felforgató jellegű rádióállomásokat, amelyek az imperialista kémszolgálatok vagy az államhatárokon túli burzsoá-nacionalista központok megbízásait teljesítik.

3. Lehallgatja a külföldi, imperialista tábor rádióállomásainak az adatait, különleges jegyzeteket készít ezekről; ugyanakkor zavarja ezeket a rádióállomásokat az általuk terjesztett ellenséges propaganda megghiúsítása érdekében.

4. Ellenőrzi a különleges [kulcsfontosságú] rádióadó-alkatrészek forgalmát, és felügyeli a rádiókészülék-gyártók tevékenységét.

5. Eleget tesz bizonyos, az Országos Állambiztonsági Igazgatóság és a Tartományi Igazgatóság vezetőségétől kapott különleges megbízásoknak.

II. Jogok és kötelességek

A fentebb említett feladatok ellátása érdekében a Híradástechnikai Elhárítási Ügyosztályra a következő jogok és kötelességek vonatkoznak:

a. Ellenőrzi a tartomány valamennyi rádióállomásának és amatőr készülékének tevékenységét. Felderíti a rádióállomások tevékenységében elkövetett szabálysértéseket, tisztázza az áthágások okát, és intézkedik azok felszámolásáért.

b. A Tartományi Igazgatóság vezetőjének a jóváhagyásával hitelesíti, illetve, szükség esetén, az illetékes hatóságok révén elkobozza az amatőr rádióadó készülékeket.

c. Alapos ellenőrzést hajt végre minden olyan személy esetében, akinek hozzáférése van az adott tartomány területén levő rádióadó-készülékekhez és a rádióállomások mikrofonjaihoz, és az illetékes fórumokon keresztül elbocsáttatja a munkahelyükről a politikai szempontból nem megbízható személyeket. Ugyanazokból a célokból a bizottságnak joga van az adott tartományban saját hírszerzői hálózat kiépítésére minden rádióállomáson és a rövidhullámokon sugárzó rádióamatőrök körében is.

d. Pontos nyilvántartást vezet az intézményeken belüli minden rádióátlomás, a rádióamatőrök és a külképviseletek rádióadásainak a sugárzási idejéről, azok hívójeleiről, az azok által igénybe vett hullámhosszról (az Országos Állambiztonsági Igazgatóságtól kapott terv alapján).

e. Részletekbe menően megfigyeli az imperialista államoknak a Román Népköztársaság területén levő képviseletei és missziói rádióadásait, azok vételezése érdekében (az Országos Állambiztonsági Igazgatóságtól kapott terv alapján).

f. Felfedezi a Román Népköztársaság területén az imperialista államok által működtetett felforgató rádióállomásokat, és vételezi az általuk közvetített, kódolt rádiós üzeneteket.

g. Felfedezi és a különleges adóállomások bevonásával zavarja a burzsoá rádióállomások által a Román Népköztársaság felé irányított minden szocializmusellenes és demokráciaellenes adást (az Országos Állambiztonsági Igazgatóságtól kapott terv alapján).

Levélnyomozó Ügyosztály [Biroul „Filajul Corespondenței”]

I. Feladatai

1. A belföldi levelezések – szelektálással való – titkos ellenőrzését végzi el a demokráciaellenes megnyilvánulásokat tanúsító személyek felderítése és a lakosságnak a politikai kampányokkal, a párt és a kormány által fogantatosított intézkedéseivel kapcsolatos közhangulatának a megismerése érdekében.

2. Megfigyeli az Országos Állambiztonsági Igazgatóság által figyelemmel kísért személyek levelezését.

II. Jogok és kötelességek

a. A bizottságnak jogában áll bármely levelezés, csomag vagy csomagolás titkos ellenőrzését elvégezni, a Román Munkáspárt Központi Bizottsága tagjainak a levelezése kivételével.

b. Technikai és vegyészeti eszközök segítségével megvizsgál bármely, rendes vagy kódolt módon folytatott levelezést.

c. Referátumokat állít össze a műveleti szempontból különleges érdeklődésre számot tartó dokumentumokról, amelyeket bemutat a Tartományi Igazgatóság vezetőségének. Az adott dokumentumokat megőrzi a vonatkozó rendelkezések átvételéig.

d. Elkobozza mindazokat a leveleket, csomagokat és csomagolásokat, amelyekben a demokrácia rendszerével ellenkező tartalmakat fedez fel.

Összefoglalókat állít össze ezekről az anyagokról a vezetőség tájékoztatása érdekében, és a dokumentumok műveleti feldolgozása után elégetéssel megsemmisíti azokat.

e. Kartotékos nyilvántartást vezet a Tartományi Igazgatóság területén minden, levelezés útján az imperialista országokkal és azok csatlós államaival kapcsolatot tartó személyről.

f. A levelezés titkos ellenőrzési intézkedései lelepleződésének megelőzéséért részletesen ellenőrzi a posta minden olyan tisztviselőjét, akinek kapcsolata van a bizottság munkájával, a nem megfelelő személyeket pedig az illetékes szerveken keresztül eltávolítja a munkahelyükről.

g. Informátorokat szervez be a Posta- és Távközlési Hivatal személyzetéből.

h. A Posta- és Távközlési Hivatal vezetősége kötelezően megad minden segítséget, amelyre a szolgálat szerveinek szükségük van a munkavégzésük során.

Nyilvántartási Ügyosztály [Biroul Evidență]

I. Feladatai

1. Központosítja a volt rendőrségi szervek minden anyagát, valamint a volt burzsoá rendszer elhárítási szerveinek az anyagait, feldolgozza azokat, és gondoskodik megőrzésükről.

2. Megszervezi minden olyan személy általános nyilvántartási kartotékát, aki a volt ügynökség és az adott Tartományi Igazgatóság levéltárának feldolgozása során került elő, és akikre vonatkozóan a nyomozás abbamaradt, valamint azokét a személyekét, akik az adott Tartományi Igazgatóság volt rendőrségi szerveinek hírszerzési anyagaiból kerültek elő.

3. Megszervezi az adott Tartományi Igazgatóság minden volt informátorának a nyilvántartását, és létrehozza azok kartotékait.

4. A Tartományi Igazgatóság osztályaitól vagy más szervektől kapott kérések alapján referátumokat készít a Nyilvántartási Ügyosztály anyagában megjelenő személyekről.

5. Megszervezi, segíti és ellenőrzi az állambiztonsági rajoni egységeken belüli nyilvántartási munkát.

Különleges Kézbesítő Ügyosztály [Biroul „Poștal Special”]

I. Feladatai

1. Biztosítja a tartomány pártszervezeteinek, az Országos Állambiztonsági Igazgatóság szerveinek a levelezésének, valamint a helyi állami intézmények és vállalatok (a rögzítendő kritériumok szerinti) titkos levelezésének begyűjtését, szállítását és kézbesítését.

2. Biztosítja a levelezés biztonságát szállítás közben, valamint a levelezés időben történő kézbesítését a címzetthez.

II. Jogok és kötelességek

a. Kényszerítő körülmény hatására (baleset, a gépkocsi elromlása stb.) jogában áll megállítani és használni bármely járművet a levelezés időben történő kézbesítéséhez, biztosítva a jármű tulajdonosát a megfelelő kártalanításról.

b. Jogában áll az országban bármely vonaton vagy hajón külön fülkét elfoglalni, miközben biztosítja annak őrzését, és nem enged be oda idegen személyeket.

c. Használhat fegyvert az ellenségnek a levelezés elvételére irányuló kísérlete esetén.

d. Bármely híradóeszközt használhat – jobbára – kényszerítő körülmény esetén, a felsőbb fórumokkal való kapcsolatfelvétel érdekében, a szállítmány biztosítására vonatkozóan.

e. Nem fogadja el szállításra az utasításokban rögzített formákat be nem tartó küldeményt.

Könyvelőségi Ügyosztály [Biroul Contabilitate]

A Tartományi Állambiztonsági Igazgatóság Könyvelőségi Ügyosztálya az igazgatóság parancsnokának jóváhagyásával elvégzi a Tartományi Igazgatóság és a rajonok által igényelt hitelek és alapok beszerzését és leosztását, vezeti a könyvelést, és a Tartomány Igazgatóságán belül ellenőrzést gyakorol az alapok, javak és anyagok fölött, azok meglétére, megőrzésére, használatára és átalakítására vonatkozóan.

Az Országos Állambiztonsági Igazgatóság költségvetéséből történő kiadások kiutalása, végrehajtása, ellenőrzése és indoklása a Pénzügyminisztérium általános szabályai és rendelkezései, valamint az Országos Állambiztonsági Igazgatóság vezetőségétől kapott utasítások szerint történik.

Bizonyos esetekben, amelyeket az Országos Állambiztonsági Igazgatóság vezetősége állapít meg, a kiadásokat az 1944. évi 576. számú törvény (felsőbb állami érdekből végrehajtott kiadások) szerint hajt végre.

I. Feladatok

1. Központosítja a rajonok és a Tartományi Igazgatóságok kiadási terveit, és összeállítja a Tartományi Igazgatóság költségvetési tervezetét, amelyet előterjeszt az Országos Állambiztonsági Igazgatósághoz.

2. Összeállítja a kiadások kiutalásához, elrendeléséhez és kifizetéséhez szükséges alapokra vonatkozó negyedéves és havi pénzügyi terveket, a teljes Tartományi Igazgatóságra.

3. Vezeti a költségvetés megvalósításának nyilvántartását, és ütemezi a kiadásokat.

4. Számviteli nyilvántartást vezet a kiadások megítéléséről és elrendeléséről, a végrehajtott kifizetésekről, a megítélt előlegekről, összeállítja a könyvviteli elszámolásokat, amelyeket előterjeszt az Országos Állambiztonsági Igazgatóság könyvelőségéhez.

5. Előzetes ellenőrzést gyakorol minden olyan irat vagy nyomtatvány fölött, amely által általában költségeket hagynak jóvá, vagy amelyből közvetve vagy közvetlenül kifizetési kötelezettségek, illetve anyagok vagy bármely más javak és értékek kiadásának a kötelezettsége származik, megvizsgálva a következőket: a kifizetési vállalások törvényessége; a kiadások, a hitelek, pénzalapok és anyagok helyes, a költségvetési előirányzatok, a pénzügyi és gazdasági tervek határait tiszteletben tartó beszámítása, a műveletek igazoló iratainak a törvényessége és érvényessége, a kiutalások és kifizetések törvényessége.

6. Időben fogadja és szétosztja a rajonoknak járó hiteleket és alapokat.

7. Felügyel a költségvetési és pénzügyi fegyelem szigorú betartására.

8. Ellenőrzi a Tartományi Igazgatóság és a rajonok vagyoniát alkotó javakat és értékeket, összeállítja a teljes Tartományi Igazgatóság leltárát, valamint a javak leltárból való törlésének formáit, a törvényes előírások és az Országos Állambiztonsági Igazgatóság által adott utasítások feltételei szerint.

9. Nyomon követi a pénzügyi törvényekből származó kötelezettségek tiszteletben tartását, az adók, illetékek és az államnak járó egyéb terhek megállapítását és időben történő, pontos kifizetését az adott egységek által.

10. Megfelelő intézkedéseket hoz a hiányok, csalások és törvénytelen felhasználás vagy a pénzügyi eszközök, hitelek, értékek és bármely anyag eltulajdonítása megelőzése érdekében.

11. Szakvéleményezést ad ki a Tartományi Igazgatóság és a rajonok könyvelőségi tisztviselői kinevezése és leváltása ügyében, és erre vonatkozó javaslatokat terjeszt elő az Országos Állambiztonsági Igazgatóságnak.

12. Megszervezi a számviteli nyilvántartás megfelelő működését a rajonoknál.

13. Irányítja, feldolgozza és ellenőrzi a számviteli bejegyzésekre vonatkozó szabályok, a törvények és utasítások alkalmazását, és kiképzti a Tartományi Igazgatóságon belüli könyvviteli személyzetet, ellátva azt a feladatai teljesítéséhez szükséges anyagokkal.

14. Felügyeli, irányítja és ellenőrzi azt, hogy hogyan kezeli a Tartományi Igazgatóság és a rajonok az alapokat, anyagokat és javakat.

15. Nyomon követi és időben behajtja a Tartományi Igazgatóság ügyvitelében megállapított adósságokat és hiányokat.

16. Időben összeállítja, ellenőrzi és továbbítja az Országos Állambiztonsági Igazgatóságnak az egyenlegeket, kivonatokat, leltárokat, a rendszeres, valamint az ügykezelők leváltásakor összeállított számviteli kimutatásokat és mérlegeket.

17. Osztályozza és rendben, biztonságos körülmények között tárolja a könyvviteli műveletek nyilvántartásait, dokumentumait és igazoló iratait, elkerülve azok elvesztését, részleges vagy teljes megrongálódását.

II. Jogok és kötelességek

A hatásköre gyakorlása során a Tartományi Igazgatóság Könyvviteli Bizottsága a következő jogokat élvezi:

a. A Könyvelőségi Ügyosztály kötelezően láttamoz minden olyan iratot, amely pénzbehajtáshoz vagy kifizetéshez, javak, anyagok vagy értékek fogadásához vagy kiadásához, munkálatok, berendezések vagy szolgáltatások kivitelezési szerződéséhez szolgál alapul, továbbá minden könyvelési dokumentumot, amely alapján nyilvántartásokat vezetnek, láttamoz továbbá minden kimutatást, kivonatot, mérleget, költségvetési vagy ügyviteli zárszámadást.

A könyvelőség visszautasíthatja az előbbi bekezdésben felsorolt iratok aláírását, ha azok nem felelnek meg a törvényes előírásoknak.

A könyvelőség által nem láttamozott iratok érvénytelenek, az ügyviteli szervek nem dolgozhatják fel, a könyvelőség pedig nem fogadhatja és vezetheti fel azokat. Ugyanakkor a könyvelőség láttamozása nélkül az iratokat nem lehet jóváhagyásra előterjeszteni a Tartományi Igazgató vezetőjéhez.

b. Információkat és felvilágosítást kérhet az illetékesektől a könyvelőség hatásköre gyakorlása érdekében.

A Könyvelőségi Ügyosztály az igazoló iratok helyes és időben történő összeállítására, a könyvviteli dokumentumok és a könyvvittel összefüggő munkálatok bemutatására vonatkozóan kiadott utasításai kötelező érvényűek a rajonok könyvelőségi egységeire, valamint a Tartományi Igazgatóság minden tisztviselőjére nézve.

c. Összeállítja a megfelelő iratokat az anyagi és fegyelmi felelőségek megállapításáról mindazok vonatkozásában, akik hiányokból fakadó károkat okoztak, vagy csalást követtek el, vagy akik megsértették a számvitel szabályait és fegyelmét, és javasolja mindezen személyek kiadását az igazságszolgáltatási szervek vagy fegyelmező bizottságok számára, a törvénynek, az Országos Állambiztonsági Igazgatóság szabályainak és utasításainak megfelelően.

d. Értesíti a felsőbb fórumokat olyan rendelkezésekről, amelyek nem felelnek meg az érvényes jogszabályoknak, írásban vagy szóban felhívja azok figyelmét az ilyen jellegű esetekre.

Ha egy ilyen jellegű értesítést követően írásos igazolást kap, amely szerint az adott utasítás továbbra is érvényben marad, a Könyvvitel végrehajtja [az utasítást], és az esetet jelenti az Országos Állambiztonsági Igazgatóság vezetésének.

Fordította: *Incze Éva*